ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂGURENI
PRIMĂRIA
Comuna Măgureni, str. Primăriei, nr. 980, județul Prahova
244/384760; Fax: 0244/384203; E-mail: contact@comunamagureni.ro

Nr. 9169/02.11.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI MĂGURENI, cu sediul în comuna Măgureni, str. Primăriei, nr. 980, județul PRAHOVA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior,** în cadrul Compartimentului **FINANCIAR CONTABIL, CONTRACTE, BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE**

INFORMAȚII CONCURS
Data de sustinere a probei scrise: **08.12.2026**, ora **11:00**, le sediul Primăriei comunei Măgureni;
Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.
Locaţia de desfăşurare a concursului: sediul Primăriei comunei Măgureni
Perioada de depunere a dosarelor: **02.11.2026 - 23.11.2026**

Persoana de contact: Stanciu Iuliana, inspector RU
Telefon: 0741385068, Fax: 0244384203
E-mail: contact@comunamagureni.ro
Data afișării: 02.11.2026, ora 10:00

Condiții pentru ocuparea postului:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice (conform anunțului de concurs);
g) dovedește prin certificate sau după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
g^1) are cunoștinte teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art 7 și art. 15 din OUG nr. 121/2023.

g [2]) îndeplineşte condiţia de ocuparea a postului referitoare la obţinerea unui aviz sau unei autorizaţii, în conţiile legii, în situaţia în care pentru funcţia publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiţie de ocupare a postului justificată de îndeplinirea unor atribuţii care necesită un astfel de aviz sau autorizaţie;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art 466, alin 2.

m) au studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă – domeniul de studiu - Stiinţe economice.

n) cu vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcţiei publice: 7 ani

Perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întregă, durata normal a timpului de muncă este de 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie şi tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad professional superior, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, CONTRACTE, BUGET, IMPOZITE ŞI TAXE

1. Constituţia României, republicată

Tematica Constituţia României, republicată

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare

Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a :

Tematica - Partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administratia publică central de specialitate) - ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul si subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statulul funcţionarilor public) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare –

5. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica: Capitolul I – Dispoziţii generale, Capitolul II – principii reguli şi responsabilităţi, Capitolul II – procesul bugetar, Capitolul V – Finanţarea instituţiilor publice,

6. Legea contabilităţii nr. 82/1991 – republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica: Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Organizarea și conducerea contabilității, Capitolul II – Registrele de contabilitate, Capitolul IV – Situații financiare, Capitolul V – Contabilitatea trezoreriei statului și a instituției publice,.

7. OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor bugetare.

Tematica : Anexă - normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor bugetare.

8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

Tematica : Capitolul I – Dispoziții generale,

9. OMFP nr.517/2005 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sisitemului national de raportare – FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa 2 , Capitolul I – Prevederi cu caracter general privind structura bugetelor individuale, întocmirea, aprobarea și depunerea acestora la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și în sistemul național de raportare – FOREXEBUG

10. OMFP nr. 2861/20029 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură acteivelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Tematica: norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură acteivelor, datoriilor și capitalurilor propria

<u>Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs</u>

Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Conform dispoziţiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de concurs se pot depune:
- personal de către candidat la sediul Primăriei comunei Măgureni, în timpul programului de lucru, la Compartimentul Registratură:
- prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite electronic la adresa de e-mail contact@comunamagureni.ro

În cazul dosarelor transmise prin intermediul unui serviciu de curierat sau la adresa de e-mail, candidaţii au obligaţia de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificarea cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrative de numire în funcţia publică

PRIMAR,
IORDACHE GHEORGHE

ROMANIA COMUNA MAGURENI 2

Inspector,
Stanciu Iuliana