

ANUNT

Primăria Comunei Magureni, Județul Prahova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacantă de **REFERENT**, gradul I în cadrul Compartimentului camine culturale.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs ;
- b. copia actului de identitate;
- c. acte de studii;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- e. cazierul judiciar din care sa rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Dosarul de concurs va fi depus la registratura Primăriei comunei Magureni pana la data de **25.06.2018**.

CONDITII DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) să fie cetateni români cu domiciliul stabil în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe umaniste și arte;
- vechime în muncă – minim 5 ani;
- disponibilitate la program flexibil.

Atributii principale specifice postului:

- a) asigura administrarea imobilelor si a bunurilor aflate in dotarea caminelor culturale de pe raza localitatii Magureni;
- b) organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice—spectacole de folclor (muzica si dans), muzica culta si usoara, recitari, teatru. dans etc.;

c) promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala–costumatia si portul popular, tesaturi, increstaturi, dogarit, rotarit, impletituri , dulgherit;

d) organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe privind conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau aparținând patrimoniului cultural national si universal;

e) organizeaza si/sau sustine formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri folclorice, sustine participarea formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;

f) organizeaza si/sau participa la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea de monografii si lucrari de prezentare turistica;

g) difuzeaza filme artistice si documentare;

h) organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si gospodarie taraneasca; desfasoara activitati turistice si tehnico-aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice, turistice si formatii artistice;

i) organizeaza cursuri si concursuri de activitati sportive cu priza la tineri – autoaparare, tenis de masa, biliard, popice, dans ritmic si altele;

j) organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua prin universitati populare rurale;

k) asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale sau internationale;

l) organizeaza si realizeaza activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu prevederile legale in vigoare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, modificata si completata;
3. Ordinul nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Magureni, astfel:

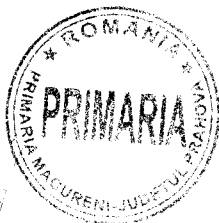
- **2 iulie 2018, ora 10,00 – proba scrisă**
- **4 iulie 2018, ora 10,00 – interviul.**

Contestatiile se pot depune doar pentru proba scrisa in termen de 24 ore de la afisarea rezultatelor. Rezolvarea contestatiilor se va realiza de catre comisia de solutionare a contestatiilor in aceeasi zi, rezultatul contestatiei este definitiv.

Candidatul se considera admis daca a totalizat minim 70 puncte din totalul maxim de 100 puncte la fiecare proba.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primăriei Comunei Magureni, Județul Prahova, telefon 0244/384760, interior 221.

PRIMAR,
Iordache Gheorghe



SECRETAR,
Pirvulescu Violeta